



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДАЛМАТОВО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_  
г. Далматово

### **О внесении изменения в Административные регламенты Администрации города Далматово**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области, постановлением Администрации города Далматово от 07.06.2012 г. № 221 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация города Далматово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 314 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»:

- подпункт 5 пункта 16 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции: «5)подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).»;

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 4 следующего содержания: «4. муниципальная услуга Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого

помещения в жилое помещение в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

2. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 315 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 4 следующего содержания: «4. муниципальная услуга Предоставление информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

3. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 316 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Выдача организатору лотереи разрешения на проведение муниципальной лотереи»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 8 следующего содержания: «8. муниципальная услуга Выдача организатору лотереи разрешения на проведение муниципальной лотереи в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

4. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 317 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 4 следующего содержания: «4. муниципальная услуга Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

5. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 318 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово

«Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 4 следующего содержания: «4. муниципальная услуга Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

6. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 319 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 8 следующего содержания: «8. муниципальная услуга Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

7. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 320 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Рассмотрение заявлений об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 9 следующего содержания: «9. муниципальная услуга Рассмотрение заявлений об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

8. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 321 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 9 следующего содержания: «6. муниципальная услуга Выдача разрешения на право организации розничного рынка в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

9. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 20.08.2012г. № 345 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 12 следующего содержания: «12. муниципальная услуга Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

10. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 20.11.2012г. № 485 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 5 следующего содержания: «5. муниципальная услуга Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

11. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 20.11.2012г. № 486 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 7 следующего содержания: «7. муниципальная услуга Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

12. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 20.11.2012г. № 487 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 4 следующего содержания: «4. муниципальная услуга Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется».

13. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 05.12.2012г. № 514 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»:

- изложить название раздела 3 регламента в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

- дополнить раздел 3 регламента п. 6 следующего содержания: «6. муниципальная услуга Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов в электронной форме, а также в многофункциональных центрах не предоставляется)».

Заместитель Главы города Далматово

С.Н. Шибает

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации города Далматово  
«О внесении изменений в административные регламенты  
Администрации города Далматово»

### ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН И ВНЕСЕН:

Главный специалист  
отдела по организационно-кадровой  
и юридической работе, юрист

Н.Н. Лобова

### ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Руководитель отдела  
по организационно-кадровой  
и юридической работе

Н.Д. Антропова

Руководитель отдела  
жилищно-коммунального хозяйства

Г.В. Питенко

Руководитель отдела  
по управлению имуществом

Н.А. Татар