



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДАЛМАТОВО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_  
г. Далматово

### **Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация города Далматово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово, согласно приложению № 1;

1.2. Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, согласно приложению № 2;

1.3. Методику расчета начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора о размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования города Далматово, согласно приложению № 3.

2. Отделу по управлению имуществом Администрации города Далматово осуществлять предоставление земельных участков для нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Далматово.

Глава города Далматово

Е.А. Волынец

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке размещения нестационарных торговых объектов**  
**на территории муниципального образования города**  
**Далматово**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово.

2. Настоящее Положение определяет единый порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово.

3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе на территориях общего пользования.

4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территории рынка и ярмарок, при проведении праздничных, массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, а так же на размещение объектов сезонной уличной торговли.

5. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Статья 2. Основные понятия и их определения**

1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.1 субъект торговли – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

1.2 схема размещения нестационарных торговых объектов – разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ,

определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и их специализацию;

1.3 нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (павильоны, киоски, киоски (павильоны) в составе остановочного комплекса);

1.4 павильон – оборудованное временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

1.5 киоск – оснащенное торговым оборудованием временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

1.6 остановочный комплекс – павильон ожидания городского пассажирского транспорта (навес), расположенный на остановочном пункте, объединенный с торговым киоском (павильоном);

1.7 архитектурно-художественный облик – совокупность внешнего объемно-пространственного и колористического решений объекта;

1.8 типовой проект нестационарного торгового объекта (далее – типовой проект) – документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к типам нестационарных торговых объектов, внешнему виду, размерам, площади и устройству по обеспечению нестационарного торгового объекта объектами санитарного назначения и благоустройства.

1.9. специализация нестационарного торгового объекта – вид торговой деятельности, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.

### **Статья 3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов**

1. Нестационарные торговые объекты размещаются в соответствии с действующими градостроительными, строительными, архитектурными, пожарными, санитарными и иными нормами, правилами и нормативами.

Размещение нестационарных торговых объектов соответствует комплексному решению существующей архитектурной среды, архитектурно-художественному облику города Далматово.

2. Для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении нестационарных торговых объектов ширина тротуара устанавливается не менее 2,5 м от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

3. При размещении нестационарных торговых объектов предусматривается удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех

для прохода пешеходов. Разгрузка товара осуществляется без заезда машин на тротуар.

4. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к зданиям и сооружениям.

5. При размещении нестационарных торговых объектов не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности.

6. Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) определяются типовым проектом.

7. Не допускается размещение у нестационарных торговых объектов столиков, зонтиков и других подобных объектов, за исключением случаев, когда их размещение предусмотрено типовым проектом.

8. Нестационарные торговые объекты, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подводка воды и канализации, размещаются только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

9. Конструкция киоска в составе остановочного комплекса должна предусматривать возможность демонтажа киоска с сохранением дальнейшей эксплуатации навеса, оборудованного для ожидания городского пассажирского транспорта.

10. Запрещается раскладка товаров, а также складирование тары и запаса товаров на территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту.

11. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

11.1 в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов;

11.2 на территориях, прилегающих к зданиям органов государственной власти, органов местного самоуправления;

11.3 на земельных участках, на которых расположены жилые дома и в отношении которых проведен государственный кадастровый учет, а также на дворовых территориях многоквартирных домов (если земельный участок не сформирован);

11.4 на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха;

11.5 на территориях, предназначенных для парковки автотранспорта;

11.6 в пределах треугольника видимости на перекрестках и примыканиях улиц и дорог и иных территориях в соответствии с СП42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*);

11.7 на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

11.8 ближе 10 метров от остановочных комплексов;

11.9 ближе 10 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов.

12. При отсутствии в непосредственной близости общественных туалетов владельцы нестационарных торговых объектов устанавливают биотуалеты либо на договорной основе пользуются туалетами организаций, расположенных вблизи этих объектов.

## **Статья 4. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов**

1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово, утвержденной постановлением Администрации города Далматово.

2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово осуществляется путем проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 7. Один лот включает в себя право на размещение одного нестационарного торгового объекта.

3. Основанием для установки (монтажа) нестационарного торгового объекта субъектом торговли является заключенный с Администрацией города Далматово договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Далматово (далее - Договор) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит зачислению в доход бюджета города Далматово в соответствии с Договором.

4. Субъекты торговли, осуществляющие эксплуатацию нестационарных торговых объектов, производят:

4.1 ремонт и замену пришедших в негодность частей, конструкций, покраску, регулярную помывку объектов, очистку от грязи и надписей;

4.2 установку, покраску, регулярную очистку урн;

4.3 ежедневную очистку от мусора и снега прилегающей территории, отведенной в соответствии с Правилами благоустройства территории города Далматово, вывоз мусора и снега.

5. Территория, прилегающая к нестационарным торговым объектам, обустроивается в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории муниципального образования города Далматово и договором о благоустройстве прилегающей территории.

6. Не допускается установка нестационарных торговых объектов более одного этажа.

7. При размещении нестационарных торговых объектов не допускается заглубление фундаментов и применение капитальных строительных конструкций.

8. При осуществлении торговли в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация.

9. Учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением осуществляется Администрацией города Далматово.

## **Статья 5. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта**

1. Действие Договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1.1 подачи субъектом торговли соответствующего заявления;
- 1.2 прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;
- 1.3 смены специализации нестационарного торгового объекта;
- 1.4 выявления несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре типовому проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его установки и эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресольей и этажей);
- 1.5 невнесения субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями заключенного Договора;
- 1.6 в случае принятия Администрацией города Далматово следующих решений:
  - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
  - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
  - о размещении объектов капитального строительства;
- 1.7 в случаях, предусмотренных абзацем 3 пункта 3 статьи 7 настоящего Положения.

В случае досрочного прекращения действия Договора Администрация города Далматово в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора направляет субъекту торговли соответствующее уведомление.

2. В случае досрочного прекращения действия Договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, при этом субъекту торговли понесенные затраты не компенсируются.

3. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 1.6 части 1 настоящей статьи Положения, нестационарные торговые объекты подлежат переносу на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

## **Статья 6. Демонтаж нестационарных торговых объектов**

1. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется субъектом торговли в случаях:
  - самовольной установки нестационарного торгового объекта;
  - несоответствия нестационарного торгового объекта требованиям к размещению в соответствии со статьей 3 настоящего Положения;
  - эксплуатации нестационарного торгового объекта, не соответствующего целевому (функциональному) назначению объекта, с нарушениями требований, указанных в статье 4 настоящего Положения;

- окончание срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта;
  - расторжение договора на размещение нестационарного торгового объекта;
  - в случаях, указанных в части 1.6 пункта 1 статьи 5, части 2,3 статьи 7.
2. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется в течение 30 дней с момента получения уведомления о демонтаже или публикации в районной газете «Далматовский вестник» в случае отсутствия информации о субъекте торговли.

3. Демонтаж (перемещение) нестационарного торгового объекта осуществляется субъектом торговли за свой счет. После демонтажа субъект торговли должен восстановить нарушенное благоустройство.

4. При неисполнении субъектом торговли обязанности по демонтажу нестационарного торгового объекта, принудительный демонтаж осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, установленный частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 7. Заключительные и переходные положения**

1. Субъекты торговли, имеющие действующие договоры аренды земельных участков, в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Далматово, после вступления в силу настоящего Положения используют нестационарные торговые объекты до окончания срока действия договоров аренды земельных участков.

2. Субъекты торговли, нестационарные торговые объекты которых размещены в местах, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Далматово, не имеющие действующих договоров аренды земельных участков, заключенных до вступления в силу настоящего Положения, обязаны демонтировать нестационарный торговый объект, и вправе участвовать в торгах на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на общих основаниях.

3. Субъекты торговли, осуществляющие деятельность в нестационарных торговых объектах, размещенных в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово, и:

- имеющие срочные договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, используют нестационарные торговые объекты до окончания срока действия договоров аренды земельного участка;

- имеющие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Положения на неопределенный срок, используют данные нестационарные торговые объекты до момента прекращения указанных договоров аренды земельных участков в установленном законодательством порядке, то есть в течение 3 месяцев после получения от арендодателя письменного уведомления о расторжении договора аренды.

По истечении срока действия договора аренды земельного участка или срока предупреждения о прекращении договора аренды земельного участка, заключенного на неопределенный срок, субъект торговли обязан освободить земельный участок, демонтировать нестационарный торговый объект в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения, и вправе участвовать в торгах на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на общих основаниях.

4. Договоры на размещение нестационарных торговых объектов заключаются на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации города Далматово.

5. Плата за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта не взимается в случае оплаты субъектом торговли арендной платы за пользование земельным участком, фактически занимаемым объектом в соответствии с договором, заключенным с органом, уполномоченным осуществлять распоряжение земельными участками, находящимися в государственной либо в муниципальной собственности, либо участками, право собственности на которые не разграничено.

6. Отбор субъектов торговли для организации торговой деятельности на свободных местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Далматово, осуществляется путем проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения торгов на право заключения договора**  
**на размещение нестационарного торгового объекта**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет организацию и процедуру проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Торги проводятся в форме открытого аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3. Основными целями проведения аукциона являются:

3.1 создание равных условий и возможностей для получения права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3.2 заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3.3 пополнение доходов бюджета муниципального образования города Далматово

4. Начальная цена права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере, определяемом Методикой определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Далматово, утвержденной постановлением Администрации города Далматово.

5. Организацию и проведение аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет комиссия по аукциону (далее - Комиссия), в состав которой входят депутаты Далматовской городской Думы, представители Администрации города Далматово и ее органов.

7. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается сроком на 3 года.

**Статья 2. Основные понятия и термины**

1. Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в аукционе на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

2. Участник аукциона – лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе.

3. Победитель аукциона – лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Единственный участник аукциона – единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении Договора.

5. Протокол вскрытия конвертов на участие в аукционе – протокол, подписываемый членами Комиссии, констатирующий факт и количество поданных заявок в срок, установленный в извещении об аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок – протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

7. Протокол аукциона – протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

8. Официальный сайт муниципального образования города Далматово в сети Интернет – официальный информационно-справочный сервер [www.dalmatovo.org](http://www.dalmatovo.org).

### **Статья 3. Полномочия Организатора**

1. К полномочиям Организатора относятся:

1.1 определение места, даты начала и окончания приема заявок, места и время проведения аукциона.

1.2 определение начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора на основании Методики определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Далматово;

1.3 определение размера, срока и условий внесения задатка претендентами на участие в аукционе, а также иных условий договора о задатке;

1.4 организация подготовки и публикации информационного сообщения о проведении аукциона в районной газете «Далматовский вестник» и на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет;

1.5 прием от претендентов заявок на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемых к ним документов.

1.6 проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.

1.7 учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;

1.8 обеспечение сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии;

1.9 утверждение аукционной документации;

1.10 разъяснение по процедуре проведения аукциона и аукционной документации по письменным запросам претендентов;

1.11 определение величины повышения начальной цены («шаг аукциона») при проведении аукциона в открытой форме подачи предложений о цене предмета аукциона. «Шаг аукциона» указывается в аукционной документации, устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона, и остается единым в течение всего аукциона;

1.12 уведомление претендентов о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;

1.13 уведомление победителя других участников аукциона о принятом Комиссией решении;

1.14 осуществление расчетов с претендентами, участниками и победителем аукциона;

1.15 организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах аукциона;

1.16 заключение Договора с победителем аукциона.

#### **Статья 4. Организация деятельности и полномочия Комиссии**

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Далматова.

3. Решения Комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия вынесенного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших за данное решение.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Председатель Комиссии вправе принимать решение «за» или «против».

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5. К полномочиям Комиссии относится:

5.1 вскрытие конвертов на участие в аукционе, подписание протокола вскрытия конвертов на участие в аукционе;

5.2 рассмотрение заявок и принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участником аукциона, об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным статьей 7 настоящего Положения, с оформлением протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе;

5.3 проведение аукциона;

5.4 определение победителя аукциона;

5.5 подведение итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона;

5.6 признание аукциона несостоявшимся, если подана только одна или не подано ни одной заявки, путем оформления протокола о признании аукциона несостоявшимся.

6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона, за исключением предусмотренных настоящим Положением. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам аукциона.

## **Статья 5. Требования к претендентам на участие в аукционе**

1. Претендент подает заявку на участие в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

2. В установленные в извещении о проведении аукциона сроки подает Организатору прилагаемую к заявке документацию в полном объеме и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток.

3. В случае победы в аукционе приобретает права и несет обязанности, возлагаемые на победителя условиями аукциона.

## **Статья 6. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона публикуется Организатором в официальном печатном издании (районной газете «Далматовский вестник») и размещается на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет не позднее чем за 40 дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

1.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

1.2 предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе размеры, требования к внешнему виду и площади объекта), срок действия Договора;

1.3 начальную (минимальную) цену за право на заключение Договора;

1.4 размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

1.5 срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;

1.6 место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе; место, дату и время рассмотрения таких заявок и принятия решения о допуске претендента к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске; место, дату и время проведения аукциона и подведения его итогов;

1.7 срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

1.8 срок, в течение которого может быть заключен Договор;

1.9 иную, необходимую в соответствии с настоящим Положением, информацию.

2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются Организатором в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

3. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

4. Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона и размещения его на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет не допускается.

5. Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. Организатор, официально опубликовавший извещение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте муниципального образования

города Далматово в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения Организатором вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **Статья 7. Условия допуска к участию в аукционе**

1. После вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в аукционе. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1.1 непредставления документов, указанных в извещении о проведении аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;

1.2 подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

1.3 неподтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

2. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства.

## **Статья 8. Аукционная документация**

1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете аукциона, разрабатываемый Организатором.

2. Аукционная документация должна содержать:

2.1 требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкцию по заполнению заявки;

2.2 информацию о предмете аукциона;

2.3 начальную (минимальную) цену за право на заключение Договора;

2.4 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании;

2.5 требования к участникам аукциона;

2.6 порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

2.7 форму, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

2.8 место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе; место, дату и время проведения аукциона;

2.9 сведения о «шаге аукциона»; «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

2.10 размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

2.11 срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор; указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

2.12 реквизиты счета для перечисления денежных средств – цены, предложенной по результатам аукциона за право заключения.

3. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

## **Статья 9. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)**

1. Для участия в аукционе Организатором устанавливается требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере десяти процентов от начальной (минимальной) цены за право на заключение Договора.

2. Претендент вносит задаток на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, в размере и сроки, указанные в извещении об аукционе. Требование о задатке на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

3. Документом, подтверждающим поступление задатка на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, является выписка со счета.

4. Сумма внесенного задатка на участие в аукционе победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, равно как и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платежей по Договору.

5. При уклонении или отказе победителя, единственного участника аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора и с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета города Далматово.

6. В случае, если участник не явился на аукцион либо не участвовал в аукционе, и при условии, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией было принято решение о допуске к

участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона, то задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в бюджет города Далматово.

7. Суммы задатка на участие в аукционе, внесенные претендентами, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, возвращаются участникам аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

8. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, сумма внесенного задатка на участие в аукционе возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона.

## **Статья 10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие должна содержать:

3.1 сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

3.1.1 фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.1.2 полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет извещения о проведении аукциона; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка



на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.2 документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

3.2.1 документы, подтверждающие внесение денежных средств в задатка на участие в аукционе;

3.2.2 копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

3.2.3 заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6. Организатор, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок на аукционе.

7. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Комиссией заявок на участие в аукционе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## **Статья 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным извещением об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией соответственно и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом Комиссией решении не позднее следующего рабочего дня после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

## **Статья 12. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

2. Участники аукциона непосредственно на процедуре аукциона оглашают свои ценовые предложения. Цель аукциона – выбор наибольшей цены за право на заключение Договора.

3. Ценовое предложение участника аукциона должно соответствовать следующим требованиям:

3.1 ценовое предложение формируется участником аукциона с учетом того, что является предметом аукциона;

3.2 цена формируется участником аукциона в рублях, расчеты по Договору, заключаемому по итогам аукциона, производятся в рублях.

4. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

5. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион; аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене за право на заключение Договора.

6. После объявления начала аукциона и оглашения начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

7. Предложения на повышение цены могут вноситься участниками в произвольном порядке или по очереди.

8. Если после троекратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокую цену (не поднял карточку), аукцион завершается.

9. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение Договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

10. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

11. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, и номер карточки победителя аукциона.

Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования города Далматово в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания вышеуказанного протокола.

Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона, второй – Организатору.

Победитель аукциона и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол аукциона. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола аукциона утрачивает внесенный им задаток на участие в аукционе.

12. Организатор не менее чем через десять дней со дня подписания вышеуказанного протокола аукциона передает Договор с включенными в него условиями о цене победителю аукциона. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, и по цене за право на заключение Договора, предложенной победителем аукциона.

13. Организатор обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали его победителями, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене права на заключение Договора, которому денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем аукциона.

14. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора. Договор подлежит заключению с таким участником аукциона не позднее двадцати дней со дня опубликования в официальном печатном издании протокола об отказе победителя аукциона от заключения Договора и размещения его на официальном сайте муниципального образования города Далматово в сети Интернет.

15. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, от заключения Договора Комиссией аукцион признается несостоявшимся.

### **Статья 13. Отказ от заключения договора**

1. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления победителем недостоверных данных (сведений).

2. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым продавец отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Организатором в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, второй в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передается лицу, с которым Организатор отказывается заключить Договор.

3. В случае отказа от заключения Договора с победителем ввиду установления фактов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, равно как и при уклонении победителя аукциона от заключения Договора в установленный срок, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора.

### **Статья 14. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

2. В случае, если к участию в аукционе с учетом требований, установленных документацией об аукционе, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

Организатор в десятидневный срок со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект Договора.

3. В случае признания несостоявшимся аукциона Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене.

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, либо в случае, когда договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Организатор вправе изменить условия аукциона.

## **Статья 15. Заключительные положения**

1. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения к документации хранятся Организатором не менее пяти лет.

2. В случае признания претендента участником аукциона представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

3. Действия участника аукциона по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный в извещении о проведении аукциона и (или) документацией об аукционе, рассматриваются как отказ от заключения Договора; действия участника аукциона по возвращению подписанных экземпляров Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении аукциона и (или) документацией об аукционе, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

4. Участник аукциона, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам аукциона за право заключения Договора, в течение пяти рабочих дней после подписания Договора.

5. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам аукциона Договора осуществляется Администрацией города Далматово.

6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Методика  
определения платы за размещение  
нестационарного торгового объекта**

Размер платы за размещение нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования города Далматово устанавливается в процентах от среднего показателя кадастровой стоимости земли под объектами торговли в зависимости от местоположения (схемы) и рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{K1 \times \Pi \times S}{12} \times K2$$

где

P - размер платы (руб.);

K1 - удельный показатель кадастровой стоимости земли для соответствующего кадастрового квартала (руб./кв. м);

Π - процент от удельного показателя кадастровой стоимости земли (%);

S - площадь, занимаемая объектом (кв. м);

K2 - период размещения нестационарных торговых объектов (месяц).

Процент от удельного показателя кадастровой стоимости земли устанавливается:

для объектов, специализирующихся на оказании бытовых услуг ( услуги по ремонту обуви, изготовлению ключей, прокату, снятию копий ) - в размере 2%,

для объектов розничной торговли ( государственная регистрация прав на которые не требуется) - 30%.

Приложение № 4 к постановлению  
Администрации города Далматово от  
\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения о порядке  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории муниципального  
образования города Далматово»

**Договор**  
**на размещение нестационарного торгового объекта**  
**№ \_\_\_\_\_**

г. Далматово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Далматово в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положения)

именуемый \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, паспорта)

именуемое(ый) в дальнейшем «Субъект торговли», с другой стороны, далее  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о  
нижеследующем.

**Глава 1. Предмет Договора**

1. Администрация города Далматово предоставляет Субъекту  
торговли право на размещение нестационарного торгового объекта (тип)

\_\_\_\_\_ ,  
далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_

(специализация НТО)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных  
торговых объектов на территории муниципального образования города  
Далматово: \_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения  
нестационарных торговых объектов на территории муниципального



образования города Далматово, утвержденной постановлением Администрации города Далматово от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово», по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **Глава 2. Права и обязанности Сторон**

1. Администрация города Далматово вправе:

1.1. Осуществлять контроль за выполнением Субъектом торговли условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово.

1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2. Администрация города Далматово обязана:

2.1. Предоставить Субъекту торговли право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Далматово. Право, предоставленное Субъекту торговли по настоящему Договору, не может быть предоставлено Администрацией города Далматово другим лицам.

3. Субъект торговли вправе:

3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

4. Субъект торговли обязан:

4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением, типовым проектом в срок до \_\_\_\_\_.

4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в части 1 главы 1 настоящего Договора.

4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Администрации города Далматово в соответствии с главой 5 настоящего Договора.

### **Глава 3. Платежи и расчеты по Договору**

1. Размер платы по Договору определен по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_.

2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Субъектом торговли денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Субъектом торговли задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Оплата права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов производится путем перечисления Субъектом торговли денежных средств на счет, указанный Администрацией города Далматово.

Денежные средства в счет оплаты права на заключение Договора по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, перечисляются равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15-го числа первого месяца квартала.

3. Подтверждением исполнения обязательства Субъектом торговли по уплате платы по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления, представленный в Администрацию города Далматово.

4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

5. Ответственность Субъекта торговли в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 4. Ответственность Сторон**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Субъект торговли выплачивает Администрации города Далматово пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 5. Расторжение Договора**

1. Действие Договора прекращается Администрацией города Далматово досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1.1 подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

1.2 прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

1.3 смены специализации нестационарного торгового объекта;

1.4 выявления несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре типовому проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его установки и эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

1.5 невнесения субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями заключенного Договора;

1.6 в случае принятия Администрацией города Далматово следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства;

1.7 в случае досрочного прекращения действия Договора Администрация города Далматово в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора направляет субъекту торговли соответствующее уведомление.

## **Глава 6. Прочие условия**

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Курганской области.

4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.  
Приложение № 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.  
Приложение № 2 – типовой проект.

**Юридические адреса, банковские реквизиты  
и подписи Сторон**

Администрация города Далматово:

Субъект торговли:

Адрес:  
ИНН/КПП  
р/с  
к/с  
БИК  
ОКАТО  
ОКОНХ  
ОКПО

Адрес:  
ИНН/КПП  
р/с  
к/с  
БИК  
ОКАТО  
ОКОНХ  
ОКПО

