



ПРОЕКТ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДАЛМАТОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 2016 г. № _____

г. Далматово

О внесении изменений в Административные регламенты Администрации города Далматово

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области, постановлением Администрации города Далматово от 07.06.2012 г. № 221 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация города Далматово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 314 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

п. 11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 315 «Об утверждении Административного регламента Администрации

города Далматово «Предоставление информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению» следующие изменения:

п. 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

3. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 317 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования» следующие изменения:

п. 11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

4. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 318 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»: следующие изменения:

п. 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

5. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 319 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

п. 12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

6. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 320 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Рассмотрение заявлений об обследовании земельных участков, затопляемых паводковыми и (или) грунтовыми водами, в целях освобождения от налогообложения» следующие изменения:

1) подпункт 1 п. 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Путем устных консультаций, непосредственно в Администрации города Далматово, отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово, по адресу: Курганская область, город Далматово, ул. Советская, 179, кабинет № 17. Часы работы: понедельник, среда, четверг: с 8-00 ч. до 17-00 ч., за исключением праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.».

2) п. 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

7. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 06.08.2012г. № 321 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» следующие изменения:

1) подпункт 1 п. 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Путем устных консультаций, непосредственно в Администрации города Далматово, отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово, по адресу: Курганская область, город Далматово, ул. Советская, 179, кабинет № 17. Часы работы: понедельник, среда, четверг: с 8-00 ч. до 17-00 ч., за исключением праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.».

2) п. 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные

сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

8. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 20.08.2012г. № 345 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства» следующие изменения:

1) подпункт 1 п. 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Путем устных консультаций, непосредственно в Администрации города Далматово, отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово, по адресу: Курганская область, город Далматово, ул. Советская, 179, кабинет № 17. Часы работы: понедельник, среда, четверг: с 8-00 ч. до 17-00 ч., за исключением праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.».

2) п. 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

9. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 20.11.2012г. № 485 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

п. 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

10. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 20.11.2012г. № 486 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

п. 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

11. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 20.11.2012г. № 487 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

п. 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

12. Внести в приложение к постановлению Администрации города Далматово от 05.12.2012г. № 514 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Далматово «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов)» следующие изменения:

п. 9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, и кнопкой вызова для Заявителей-инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Для оказания помощи и беспрепятственного доступа данной категории граждан в здание Администрации города Далматово закреплены ответственные сотрудники. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), двери кабинета оборудуются вывеской, на которой указывается: фамилия, имя, отчество и должность специалистов Администрации города Далматово, осуществляющих прием граждан, режим работы».

13. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Далматовский вестник» и на официальном сайте Администрации города Далматово www.dalmatovo.org.

О.Б.Ворванина 32200