



Курганская область  
ДАЛМАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

от «29» августа 2019 года

№ 305

г. Далматово

### Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области, решением Далматовской городской Думы от 10 июня 2019 года № 285 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово», Далматовская городская Дума РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово.
2. Определить дату, время и место проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово 25 октября 2019 года, 14 часов 00 минут по местному времени, по адресу: Курганская область, Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, 179, кабинет № 7.
3. Определить срок и место приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово: с 13 сентября 2019 года по 23 сентября 2019 года по адресу: Курганская область, Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, 179, кабинет № 7.
4. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово:
  - 1) Южаков Юрий Петрович;
  - 2) Глоккер Татьяна Александровна;
  - 3) Степанова Марина Николаевна.
5. Утвердить текст объявления о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово согласно приложению к настоящему решению.
6. Опубликовать настоящее решение 5 сентября 2019 года в Далматовской районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Далматово в сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Далматовской городской Думы

Ю.В. Обоскалов

Приложение к решению Далматовской городской Думы от 29.08.2019 г. № 305 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово»

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово**

Объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово.

Наименование муниципальной должности — Глава города Далматово.

Дата, время и место проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово (далее – Конкурс): 25 октября 2019 года, 14 часов 00 минут по местному времени, по адресу: Курганская область, Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, 179, кабинет № 7.

Срок приема документов для участия в Конкурсе: с 13 сентября 2019 года по 23 сентября 2019 года.

Место приема документов для участия в Конкурсе: Курганская область, Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, 179, кабинет № 7.

Время приема документов для участия в Конкурсе: рабочие дни с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени.

Кандидатом на должность Главы города Далматово может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее - гражданин), достигший возраста 21 год, который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

1) личное заявление для участия в Конкурсе по форме, предусмотренной приложением 1 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Далматово, утвержденного решением Далматовской городской Думы от 10 июня 2019 года № 285 (далее – Порядок), размещенной на официальном сайте Администрации города Далматово в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, предусмотренной приложением 2 Порядка, размещенной на официальном сайте) с приложением цветной фотографии размером 4 x 6 см;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, который в соответствии с федеральным законодательством удостоверяет личность гражданина Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предьявляется при представлении документов для участия в Конкурсе);

4) согласие на обработку персональных данных (по форме, предусмотренной приложением 3 Порядка, размещенной на официальном сайте);

В Конкурсную комиссию также предоставляются документы, необходимые для проведения конкурсных процедур и подтверждающие соответствие требованиям к должности Главы города Далматово:

1) программа первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию Далматовского района с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 10 печатных страниц) (далее - программа первоочередных мероприятий);

2) копия документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в Конкурсе сведения о профессиональном образовании и квалификации;

3) копия трудовой книжки или справка с основного места работы (службы) (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), а при отсутствии

основного места работы (службы) - документ, подтверждающий род занятий.

По желанию гражданина в Конкурсную комиссию могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, сведения о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

Копии документов представляются в Конкурсную комиссию с одновременным предъявлением их подлинников либо в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы)) виде. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Представленные в Конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

Конкурс проводится Конкурсной комиссией в два этапа.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании документов об образовании, представленных ими для участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов с учетом следующих требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города Далматово полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения):

1. наличие высшего образования по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика и управление»;

2. наличие высшего образования по иным направлениям подготовки (специальностям);

3. наличие среднего профессионального образования.

На втором этапе с каждым из претендентов Конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Индивидуальное собеседование проводится с учетом следующих требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города Далматово полномочий по решению вопросов местного значения (далее - профессиональные знания и навыки):

1. к профессиональным знаниям:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курганской области, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, Устава муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области, иных муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Далматовского района и города Далматово, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

2) знание документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области, Далматовского района, города Далматово;

3) знание основ муниципального управления;

4) знание основ и методов управления персоналом;

5) знание основ проектного управления;

6) знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органах местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;

7) знание порядка работы со служебной информацией;

8) знание правил деловой этики;

9) знание правил внутреннего трудового распорядка органов местного самоуправления муниципального образования города Далматово;

10) знание норм, правил и требований по охране труда;

11) знание техники безопасности и противопожарной защиты;

12) знание аппаратного и программного обеспечения;

13) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2. к профессиональным навыкам:

- 1) навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
- 2) навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- 3) навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- 4) навыки разрешения конфликтов;
- 5) навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
- 6) навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- 7) навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;
- 8) навыки анализа и систематизации информации;
- 9) навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- 10) навыки разработки проектов муниципальных правовых актов;
- 11) навыки делового и профессионального общения, в том числе ведения деловых переговоров;
- 12) навыки владения конструктивной критикой;
- 13) навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- 14) навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 15) навыки работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;
- 16) навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе и с базами данных; управления электронной почтой.

Тематические направления вопросов для индивидуального собеседования утверждаются на первом заседании Конкурсной комиссии по предложениям членов Конкурсной комиссии на основании вышеуказанных требований к профессиональным знаниям и навыкам.

Утвержденные Конкурсной комиссией тематические направления вопросов для индивидуального собеседования публикуются в Далматовской районной газете «Далматовский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Далматова в сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения, а также направляются гражданам не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе, при представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме — выдаются гражданам под подпись.

Индивидуальное собеседование заключается в представлении претендентом программы первоочередных мероприятий, а также в устных ответах претендента на вопросы членов Конкурсной комиссии.

В ходе индивидуального собеседования претендент устно (не более 20 минут) представляет свою программу первоочередных мероприятий.

После представления программы первоочередных мероприятий члены Конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по ее реализации.

Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из ее социальной значимости, актуальности, возможности практической реализации, логичности и обоснованности выводов, соответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам, принятым органами местного самоуправления муниципального образования города Далматова.

По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие баллы, которые заносятся в оценочный лист.

Основаниями для принятия решения о регистрации претендента кандидатом на должность Главы города Далматова являются:

- 1) достижение претендентом 21 года и отсутствие у него на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) наличие общей суммы баллов по результатам оценки претендента на Конкурсе не менее 50% максимального количества баллов, предусмотренных Порядком.

При отсутствии одного из вышеуказанных оснований Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы города Далматово.

Подробную информацию о Конкурсе можно получить по телефону 8(35252)3-72-20, адрес электронной почты: [gog\\_admin@dalmatovo.org](mailto:gog_admin@dalmatovo.org), почтовый адрес: 641730, Курганская область, Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, 179, кабинет № 7, а также на официальном сайте: <https://dalmatovo.org>.