

**Конкурсная документация**  
**по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания**  
**поддержки**

**1. Предмет конкурса:** отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) для оказания поддержки.

1.1. Поддержка осуществляется в виде субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на уплату первого взноса (аванса)).

1.2. Субсидия на уплату первого взноса (аванса) предоставляется в целях возмещения затрат субъектов МСП по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. Размер субсидии на уплату первого взноса (аванса) составляет 50% документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, но не более 1,1 млн. рублей на одного субъекта МСП.

Субсидия на уплату первого взноса (аванса) предоставляется по договорам лизинга, со дня заключения которых до 1 января текущего финансового года прошло не более двух лет.

1.3. Субсидия на уплату первого взноса (аванса) предоставляется субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.4. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

1.5. Предоставление субсидии на уплату первого взноса (аванса) осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Предметом договоров лизинга выступают:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

**2. Организатор конкурса:** Администрация город Далматово. Адрес: 641730, Курганская обл., Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, дом 179, тел./факс (35252) 3-64-71, 3-73-51, контактный e-mail: gor\_admin@dalmatovo.org.

**3. Место, дата и время начала и окончания приёма документов на участие в конкурсе:** 641730, Курганская обл., Далмаитовский район, г. Далматово, ул. Советская, дом 179, Администрации город Далматово, кабинет 9, прием конкурсных заявок начинается со дня опубликования объявления о конкурсе и заканчивается в 17 часов 00 минут **06 ноября 2018 года.**

**4. Место рассмотрения документов на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса:** рассмотрение документов будет производиться Комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу: Курганская обл., Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, д. 179, кааб № 2.

О дате и времени рассмотрения документов на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса заявители извещаются путем размещения объявления на сайте Администрации города Далматово [www.dalmatovo.org](http://www.dalmatovo.org).

**5. Порядок подачи документов на участие в конкурсе:**

5.1. Субъект МСП, претендующий на получение субсидии на уплату первого взноса (аванса), представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявления по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее - заявление);

2) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее двух месяцев до даты подачи заявления;

4) справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

5) справки, заверенной субъектом МСП об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

6) справки, заверенной субъектом МСП о заработной плате работников за последний отчетный квартал;

7) справки, заверенной субъектом МСП о средней численности работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных субъектов МСП - за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

8) справки, заверенной субъектом МСП о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных субъектов МСП - за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

9) бизнес-плана;

10) копии карточки банковского счета;

11) копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные лизинговой организацией;

12) копии платежных документов об уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, заверенные банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;

13) копию акта приема-передачи лизингополучателю предмета лизинга, заверенную субъектом МСП;

14) письмо лизинговой организации, содержащее информацию об амортизационной группе, к которой относится предмет лизинга, согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", а также подтверждающее, что предмет лизинга на день заключения договора лизинга не был в эксплуатации, не является физически изношенным оборудованием, морально устаревшим оборудованием и не предназначен для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

15) справку лизинговой организации о том, что субъектом МСП в полном объеме исполнен договор лизинга, по которому он ранее получал субсидию на уплату первого взноса (аванса).

5.2. Заявление и документы, указанные выше, могут быть представлены субъектом МСП и организацией инфраструктуры в уполномоченный орган лично, направлены по почте либо с использованием электронных носителей.

5.3. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется организатором конкурса по мере их поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

5.4. Заявка, поступившая после установленного срока, не регистрируется, не рассматривается и возвращается претенденту, подавшему такую заявку.

## **6. Рассмотрение заявок**

6.1. Организатор конкурса, после окончания срока приема документов, проверяет соответствие претендента условиям пункта 6.5. и 6.6. настоящей конкурсной документации, полноту представленных документов, указанных в пункте 5.1 настоящей конкурсной документации, и готовит информацию членам конкурсной комиссии.

6.2. Для проверки соответствия претендента условиям, предъявляемым к участникам конкурса, организатор конкурса запрашивает у компетентных органов и организаций необходимые сведения, иные документы, подтверждающие соответствие претендента условиям настоящей конкурсной документации. Проверка соответствия претендента условиям конкурса, проводится на дату подачи конкурсной заявки.

6.3. Комиссия, рассмотрев документы, представленные субъектом МСП, принимает мотивированное решение об оказании поддержки субъекту МСП либо об отказе в оказании поддержки субъекту МСП (далее - решение комиссии). Решение комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

6.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии уполномоченный орган письменно информирует субъект МСП о решении комиссии.

6.5. Критерии, обеспечивающие равный доступ субъектов МСП к участию в Программе:

- соответствие категориям субъектов МСП, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- соответствие деятельности субъектов МСП приоритетным видам деятельности субъектов МСП, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- целевое использование средств, полученных в виде поддержки.

6.6. Требования, предъявляемые к субъектам МСП:

- наличие государственной регистрации на территории города Далматово Далматовского района Курганской области (для организаций, зарегистрированных на территории иных субъектов Российской Федерации, - создание в установленном порядке представительства или филиала в моногороде);

- осуществление деятельности с соблюдением требований действующего законодательства;

- отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также задолженности по заработной плате перед работниками.

6.8. Основаниями для отказа в оказании поддержки субъектам МСП являются:

- непредставление необходимых документов;
- представление недостоверных сведений в документах;
- нахождение субъекта МСП в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- наличия оснований, предусмотренных пунктами 3 - 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- наличие задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации;
- наличие задолженности перед государственными внебюджетными фондами;
- наличие задолженности по заработной плате перед работниками;
- уровень средней заработной платы работников за последний отчетный квартал ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133-1 Трудового кодекса Российской Федерации;

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Получатели поддержки ежегодно, в срок до 1 марта, в течение трех лет после года оказания поддержки представляют в уполномоченный орган анкету получателя поддержки по форме, утвержденной уполномоченным органом.

7.2. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого уполномоченным органом с получателем субсидии, в котором в обязательном порядке содержится согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящей конкурсной документацией, решаются в соответствии с Порядком оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации города Далматово от 03.11.2017 г. № 456 «Об утверждении программы города Далматово «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Далматово на 2018-2020 годы», а также в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Конкурсной документации по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки

Главе города Далматово

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями**

Заявитель

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица,

\_\_\_\_\_ № доверенности, дата выдачи, срок действия)

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

место нахождения и регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_

в соответствии с муниципальной Программой муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области на 2018-2022 годы» просит предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

В сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Наименование и целевое назначение предмета лизинга

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главе города Далматово

---

Справка

Настоящим уведомляю, что \_\_\_\_\_ по  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года задолженности по заработной плате перед  
своими работниками не имеет.

---

дата

---

подпись, печать

Главе города Далматово

---

Справка

Настоящим уведомляю, что у \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
заработная плата работников за последний отчетный квартал составляет:

№ п/п	Должность сотрудника	Размер заработной платы / наименование первого месяца в квартале	Размер заработной платы / наименование второго месяца в квартале	Размер заработной платы / наименование третьего месяца в квартале
1				
2				
...				

---

дата

---

подпись, печать

Главе города Далматово

---

Справка

Настоящим уведомляю, что у \_\_\_\_\_ В  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
20\_\_ году средняя численность работников составляла \_\_\_\_\_ человек.

---

дата

---

подпись, печать



Главе города Далматово

---

Справка

Настоящим уведомляю, что у \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость  
за 20\_\_ год составляет

---

дата

---

подпись, печать