

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

### **на право заключения договоров аренды имущества, составляющего казну муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области.**

**1.** Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2.** Начальный (минимальный) размер арендной платы определен независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**3. Организатор аукциона:** Администрация города Далматово.

**4. Место нахождения:** Курганская область, город Далматово, улица Советская, 179.

**5. Почтовый адрес:** 641730, Курганская область, город Далматово, улица Советская, 179.

**6. Контактный телефон** (35252) 3-14-71; 3-22-70. **Адрес электронной почты:** [gor\\_admin@dalmatovo.org](mailto:gor_admin@dalmatovo.org)

**7. Дата начала приема заявок** - 22 августа 2014г.

**8. Дата окончания приема заявок** – 22 сентября 2014г. 14-00 ч. время местное.

**9.** Заявки с прилагаемыми к ним документами на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 8-00 ч. до 12-00 ч. и с 13-00 ч. до 14-00 ч. (время местное) по адресу: Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 179, 1 этаж, кабинет № 17.

**10. Предмет аукциона:** право на заключение договоров аренды имущества, составляющего казну муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области.

**10.1. Лот № 1:** часть помещения № 3 согласно поэтажному плану расчетно-кассового центра в административном 2-х этажном кирпичном здании, назначение – нежилое, общей площадью 17,05 кв.м. расположенные по адресу: Курганская область, Далматовский район, город Далматово, улица Энгельса, 16.

**10.1.1. Начальная (минимальная) цена договора аренды** ежемесячная арендная плата за пользование помещением составляет 3495 (Три тысячи четыреста девяносто пять) рублей 25 копеек.

**10.1.2. Шаг аукциона** – 5% от начальной цены составляет 174 (Сто семьдесят четыре) рубля 76 копеек.

**10.1.3. Срок действия договора аренды:** Три года.

**10.1.4. Целевое назначение:** Для использования в соответствии с их назначением

**10.1.5. Проект договора аренды** – Приложение 5 к документации об открытом аукционе на право заключения договоров аренды имущества, составляющего казну муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области.

**10.2. Лот № 2:** часть помещения № 3 согласно поэтажному плану расчетно-кассового центра в административном 2-х этажном кирпичном здании, назначение – нежилое, общей площадью 4,5 кв.м. расположенные по адресу: Курганская область, Далматовский район, город Далматово, улица Энгельса, 16.

**10.2.1. Начальная (минимальная) цена договора аренды** ежемесячная арендная плата за пользование помещением составляет 922 (Девятьсот двадцать два) рубля 50 копеек

**10.2.2. Шаг аукциона** – 5% от начальной цены и составляет 46 (Сорок шесть) рублей 13 копеек.

**10.2.3. Срок действия договора аренды:** Три года.

**10.2.4. Целевое назначение:** Для использования в соответствии с их назначением.

**10.2.5. Проект договора аренды** – Приложение 6 к документации об открытом аукционе на право заключения договоров аренды имущества, составляющего казну муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области.

**10.3. Лот № 3:** часть помещения № 3 согласно поэтажному плану расчетно-кассового центра в административном 2-х этажном кирпичном здании, назначение – нежилое, общей площадью 3,5 кв.м. расположенные по адресу: Курганская область, Далматовский район, город Далматово, улица Энгельса, 16.

**10.3.1. Начальная (минимальная) цена договора аренды** ежемесячная арендная плата за пользование помещением составляет 717 (Семьсот семнадцать) рублей 50 копеек.

**10.3.2. Шаг аукциона** – 5% от начальной цены и составляет 35 (Тридцать пять) рублей 88 копеек.

**10.3.3. Срок действия договора аренды:** Три года.

**10.3.4. Целевое назначение:** Для использования в соответствии с их назначением.

**10.3.5. Проект договора аренды** – Приложение 7 к документации об открытом аукционе на право заключения договоров аренды имущества, составляющего казну муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области.

**10.4. Лот № 4:** часть помещения № 3 согласно поэтажному плану расчетно-кассового центра в административном 2-х этажном кирпичном здании, назначение – нежилое, общей площадью 4,05 кв.м. расположенные по адресу: Курганская область, Далматовский район, город Далматово, улица Энгельса, 16.

**10.4.1. Начальная (минимальная) цена договора аренды** Ежемесячная арендная плата за пользование помещением составляет 830 (Восемьсот тридцать) рублей 25 копеек.

**10.4.2. Шаг аукциона** – 5% от начальной цены и составляет 41 (Сорок один) рубль 51 копейка.

**10.4.3. Срок действия договора аренды:** Три года.

**10.4.4. Целевое назначение:** Для использования в соответствии с их назначением.

**10.4.5. Проект договора аренды** – Приложение 8 к документации об открытом аукционе на право заключения договоров аренды имущества, составляющего казну муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области.

**11. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:** техническое состояние имущества, права на которое передается по договорам аренды, на момент окончания срока договоров должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договоров аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**12. Требования к содержанию составу и форме заявки на участие в аукционе.**

**12.1.** Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого

решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

– заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение 3 к документации об открытом аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений);

**12.2.** Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, вся корреспонденция и документации, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

**12.3.** Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе по форме, установленной документацией об аукционе (Приложение 1 к документации об открытом аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений), и прилагаемыми к ней документами. Все графы и пункты заявки должны быть заполнены необходимой информацией.

**12.4.** Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должны содержать описание (Приложение 2 к документации об открытом аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

**12.5.** Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

**12.6.** Единая комиссия по проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества (далее — Единая Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным федеральным законодательством. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе. При этом заявителям направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях.

**12.7.** Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

**13. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды:** в соответствии с условиями договора аренды, безналичное перечисление денежных средств ежемесячно в бюджет города не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, по следующим реквизитам: расчетный счет № 40101810000000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Курганской области г.Курган БИК 043735001,

получатель - Управление Федерального казначейства по Курганской области (Администрация города Далматово), ИНН 4506001630, КПП 450601001, ОКТМО 37608101, КБК 099 111 05075 10 0000 120. В платежном документе обязательно должны быть указаны: номер договора аренды, сумма арендной платы и период, за который производится оплата аренды.

**14. Порядок пересмотра цены заключения договора аренды:** цена заключения договора аренды (ежемесячная арендная плата) ежегодно индексируется на коэффициент потребительских цен на территории Курганской области либо увеличивается в соответствии с отчетом независимого оценщика. Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**15. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

Заявки с прилагаемыми к ним документами на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 8-00 ч. до 12-00 ч. и с 13-00 ч. до 14-00 ч. (время местное) по адресу: Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 179, 1 этаж, кабинет № 17.

Дата начала приема заявок - 22 августа 2014г.

Дата окончания приема заявок – 22 сентября 2014 г. 14-00 ч. время местное.

**16. Требования к участникам аукциона.**

**16.1.** Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник аукциона должен удовлетворять требованиям действующего законодательства и требованиям документации об аукционе. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

**16.2.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

**16.3.** Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом заявитель подает в письменном виде в произвольной форме заявление об отзыве заявки, в котором указывается наименование заявителя, наименование аукциона. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено официальной печатью. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

**18. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:**

Документация об аукционе размещена на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте

Администрации города Далматово [www.dalmatovo.org](http://www.dalmatovo.org) и предоставляется в течение двух рабочих дней на основании письменного запроса любого заинтересованного лица по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская, 179, 1 этаж, кабинет № 17 в рабочие дни с 8-00 ч. до 12-00 ч. с 13-00 ч. до 14-00 ч. (время местное) без взимания платы.

**19. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

Заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе с указанием пункта документации об аукционе организатору аукциона (Приложение 4 к документации об открытом аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений). Организатор аукциона обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**20. Дата, время и место начала рассмотрения заявок:** 22 сентября 2014 г. в 14-00 в кабинете № 17 Администрации города Далматово (г. Далматово, ул. Советская, 179, 1 этаж), время местное.

**21. Дата, время и место проведения аукциона:** 24 сентября 2014 г. в 14-00 в кабинете № 17 Администрации города Далматово (г. Далматово, ул. Советская, 179, 1 этаж), время местное.

**22. Срок, в течение которого должен подписать проект договора.**

Проект договора должен быть подписан в срок не менее десяти, но не более двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**23. Проведение осмотра муниципального имущества.**

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, (каждую среду с 15 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по местному времени), но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**24. Заключительные положения.**

**24.1.** Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений, размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dalmatovo.org](http://www.dalmatovo.org).

**24.2.** При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**24.3.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.