



Курганская область
ДАЛМАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 17 июня 2014 года

№ 351

г. Далматово

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города Далматово»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации на основании Устава города Далматово Далматовского района Курганской области Далматовская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города Далматово» согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Далматовской городской Думы от 26.01.2006 № 112 «О положении «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города Далматово» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Далматовский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Далматово (www.dalmatovo.org).

Председатель
Далматовской городской Думы

Н.К. Зуйкова

Проект внесен:
Глава города Далматово

Ю.П. Южаков

Положение
«О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города Далматово»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными законодательными актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее по тексту - муниципальное имущество), а также определяет разграничение полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Объекты муниципальной собственности

В собственности муниципального образования города Далматово, в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области, находятся:

- нежилые муниципальные здания и помещения;
- муниципальный жилищный фонд;
- незавершенные строительством объекты;
- имущество муниципальных предприятий, учреждений;
- имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальными предприятиями, учреждениями;
- доли муниципальной собственности в созданных и вновь создаваемых хозяйственных обществах и товариществах;
- акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы;
- имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;
- земельные участки и природные ресурсы;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- иное движимое и недвижимое имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим действующему законодательству основаниям.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальным имуществом

1. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени

муниципального образования города Далматово в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Курганской области, Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области осуществляют:

1.1. Далматовская городская Дума;

1.2. Администрация города Далматово.

2. К полномочиям Далматовской городской Думы в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Далматово.

2) Устанавливает полномочия органов местного самоуправления города Далматово по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

3) Ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Далматово и заслушивает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

4) Определяет порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством.

5) Определяет порядок оформления и условия получения разрешения на осуществление залога муниципального имущества.

6) Утверждает перечни муниципального имущества, передаваемого из муниципальной собственности города Далматово в федеральную собственность, государственную собственность Курганской области, собственность других муниципальных образований.

7) Определяет порядок передачи муниципального имущества в аренду, в субаренду и в безвозмездное пользование.

8) Утверждает Положение о ставках арендной платы за пользование муниципальным имуществом и порядок ее взимания.

9) Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области.

3. К полномочиям Администрации города Далматово в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) Разрабатывает и представляет на утверждение в Далматовскую городскую Думу проекты нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2) Представляет на утверждение в Далматовскую городскую Думу прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к нему, а также отчет о результатах приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

3) Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, устанавливая состав сведений, которые должны содержаться в решении об условиях приватизации указанных объектов.

4) Осуществляет учет муниципального имущества и ведет Реестр объектов муниципальной собственности.

5) Принимает решения о передаче муниципального имущества в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование.

6) Выступает в качестве учредителя (соучредителя) хозяйственного общества или товарищества либо покупателя акций (долей, паев) в хозяйственных обществах и товариществах.

7) Является держателем принадлежащих муниципальному образованию города Далматово акций и осуществляет права акционера.

8) Определяет условия передачи муниципального имущества в доверительное управление.

9) Выступает учредителем доверительного управления.

10) Назначает доверительного управляющего и осуществляет контроль за деятельностью доверительного управляющего.

11) Заключает договоры, в том числе о передаче в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездного пользования, аренды, купли-продажи муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством.

12) Выступает концедентом в концессионных соглашениях, объектами которых является муниципальное имущество города Далматово.

13) Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области.

4. Учет муниципального имущества

1. Муниципальное имущество подлежит пообъектному учету в Реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области (далее по тексту - Реестр).

Правами и обязанностями по ведению Реестра обладает отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово, который осуществляет контроль над его состоянием, движением и использованием имущества. Положение о порядке учета и правилах ведения Реестра утверждается постановлением Администрации города Далматово. Внесение изменений, дополнений и исключение объектов из Реестра производится также на основании постановления Администрации города Далматово.

2. Запись о внесении объекта в Реестр либо исключении из него должна быть совершена в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Далматово соответствующего правоустанавливающего документа о приобретении или прекращении права собственности (договора купли-продажи, акта приема-передачи, решения суда, акта о списании).

5. Способы передачи в пользование муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может быть передано в пользование:

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- по договору аренды недвижимого и движимого имущества;
- по договору аренды имущественных комплексов;
- по договору безвозмездного пользования;
- по договору хранения для обеспечения технической эксплуатации;
- по договору доверительного управления;
- по концессионному соглашению;
- по договору на оказание услуг;
- иными способами распоряжения объектами казны в соответствии с действующим законодательством.

2. Заключение договоров, связанных с передачей в пользование муниципального имущества, кроме передачи в хозяйственное ведение и оперативное управление, осуществляется по результатам торгов в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление

1. На праве хозяйственного ведения муниципальное имущество закрепляется за муниципальным предприятием. На праве оперативного управления муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями.

2. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными их уставами.

3. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление муниципальным предприятиям или учреждениям оформляется постановлением Администрации города Далматово, с оформлением акта приема-передачи.

4. Руководители муниципальных предприятий, учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

7. Передача муниципального имущества в аренду

1. Муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, составляет казну муниципального образования города Далматово.

2. Порядок передачи недвижимого и движимого имущества в аренду регулируется Положением «Об аренде имущества, находящегося в муниципальной собственности города Далматово» утвержденным решением Далматовской городской Думы.

8. Передача муниципального имущества по договору безвозмездного пользования

1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование только по целевому назначению юридическим лицам (далее - ссудополучатель). Целесообразность передачи имущества в безвозмездное пользование определяется в каждом конкретном случае исходя из целей и задач муниципального образования города Далматово в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Основанием для заключения договора о предоставлении имущества в безвозмездное пользование является постановление Администрации города Далматово. Ссудодателем имущества, в соответствии с настоящим Положением, является Администрация города Далматово.

3. Заявление на получение права безвозмездного пользования имуществом направляется ссудополучателем ссудодателю, с обязательным приложением следующих документов:

- обоснование целей, для которых испрашивается имущество;
- копия учредительных документов ссудополучателя;

Заявление без приложения обязательных документов, рассмотрению не подлежит. Срок рассмотрения заявления со дня обращения - 30 календарных дней.

4. Договоры безвозмездного пользования имуществом заключаются по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции», Федерального законодательства.

5. Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок не более 5 лет.

6. При прекращении договора безвозмездного пользования ссудополучатель возвращает имущество ссудодателю по передаточному акту.

9. Передача муниципального имущества по договору доверительного управления и концессионному соглашению

1. Решение о передаче в доверительное управление и концессию оформляется постановлением Главы города Далматово.

2. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается в соответствии с действующим законодательством, с целью эффективного управления, повышения доходности от использования имущества, его сохранности, обеспечения бесперебойной работы объектов муниципальной собственности.

3. Концессионное соглашение по объектам муниципальной собственности муниципального образования города Далматово заключается в соответствии с действующим законодательством с целью привлечения инвестиций в развитие, реконструкцию муниципального имущества. Право собственности на активы, произведенные концессионером, принадлежит муниципальному образованию город Далматово.

10. Передача муниципального имущества по договору на хранение для обеспечения технической эксплуатации

1. Муниципальное имущество передается по договору на хранение для обеспечения технической эксплуатации юридическим лицам (далее - хранитель). Целесообразность передачи имущества на хранение для обеспечения технической эксплуатации определяется в каждом конкретном случае исходя из целей и задач муниципального образования города Далматово.

Передача имущества на хранение для обеспечения технической эксплуатации осуществляется по постановлению Администрации города Далматово.

2. Договор на хранение для обеспечения технической эксплуатации заключается на срок, обусловленный договором.

3. Хранитель вправе пользоваться муниципальным имуществом, переданным на хранение для обеспечения технической эксплуатации по согласованию с Администрацией города Далматово, если условиями договора предусмотрены указанные действия.

11. Передача имущества по договору на оказание услуг

1. Муниципальное имущество передается по договору на оказание услуг юридическим лицам (далее - исполнитель) целевым назначением под определенный вид деятельности.

Передача имущества на оказание услуг осуществляется по постановлению Администрации города Далматово и передаточному акту. Заказчиком по договору на оказание услуг, в соответствии с настоящим Положением, является Администрация города Далматово.

2. Договор на оказание услуг заключается на срок, обусловленный договором.

3. После прекращения срока действия договорных отношений исполнитель обязан вернуть предоставленное по договору на оказание услуг имущество заказчику по акту приема-передачи, с учетом нормативного износа, включая

неотделимые улучшения передаваемого имущества.

Затраты, связанные с улучшением передаваемого имущества заказчиком, не компенсируются.

12. Управление муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений, внесение в них изменений устанавливается постановлением Администрации города Далматово.

2. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных предприятий, а также утверждение уставов муниципальных предприятий, внесение в них изменений устанавливается решением Далматовской городской Думы.

13. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизацию собственности муниципального образования города Далматово организует отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово.

2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области на текущий год и Положением «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Далматово Далматовского района Курганской области», утвержденным решением Далматовской городской Думы.

14. Списание муниципального имущества

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшие в негодность вследствие физического износа, выхода нормативного срока эксплуатации, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормативных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы или переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Списание имущества, относящегося к материальным производственным запасам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном органом местного самоуправления порядке.

4. Предприятия и учреждения в установленном порядке осуществляют списание недвижимого и движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, после получения согласия от Администрации города Далматово.

5. Порядок списания муниципального имущества регулируется Положением о порядке списания основных средств (фондов), находящихся в муниципальной собственности города Далматово утверждаемым постановлением Администрации

города Далматово.

15. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества

1. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной собственности.

2. Отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством.

3. Бремя по содержанию и сохранности муниципального имущества, переданного по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

4. В период, когда муниципальное имущество не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и обязанности по содержанию выполняет Администрация города Далматово за счет средств городского бюджета.

16. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом города Далматово, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Курганской области, Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области, решениями Далматовской городской Думы.