



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДАЛМАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2008 г.

№ 295

г. Далматово

**Об утверждении Положения о порядке передачи в муниципальную
собственность города Далматово жилых помещений,
приватизированных гражданами, с заключением
в дальнейшем договоров социального найма.**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Далматово и в целях установления порядка передачи в муниципальную собственность города Далматово жилых помещений, приватизированных гражданами, Далматовская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи в муниципальную собственность города Далматово жилых помещений, приватизированных гражданами, с заключением в дальнейшем договоров социального найма» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Далматовский вестник».

Глава города Далматово

Б.И. Меньщиков

Копия верна
Председатель
Далматовской городской Думы
Н.К. Зуйкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА ДАЛМАТОВО ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ГРАЖДАНАМИ, С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ
В ДАЛЬНЕЙШЕМ ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Настоящее Положение разработано во исполнение ст. 9.1 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" и ст. 20 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации".

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность города Далматово.

1.2. Передача жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется путем заключения договора передачи между Администрацией города Далматово и собственником (собственниками) данного жилого помещения. Если собственниками являются несовершеннолетние или недееспособные граждане, то за них действуют родители (законные представители) с предварительного разрешения органов опеки и попечительства.

1.3. Договоры социального найма заключаются с гражданами, ранее приватизировавшими жилые помещения и передавшими указанные жилые помещения в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Переход права собственности жилого помещения в муниципальную собственность подлежит обязательной государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности жилого помещения осуществляются за счет средств граждан.

**Глава 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
НА ПЕРЕДАЧУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

2.1. Прием заявлений, проверку представленных документов и подготовку документов на передачу жилого помещения в муниципальную собственность осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово.

2.2. Для оформления передачи жилого помещения в муниципальную собственность граждане представляют в отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово следующие документы:

2.2.1. Заявление о передаче жилого помещения в муниципальную собственность.

2.2.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт – для собственника, достигшего 14-летнего возраста, свидетельство о рождении - для собственника, не достигшего

14-летнего возраста, или другие, удостоверяющие личность документы, установленные действующим законодательством).

2.2.3. Оригиналы правоустанавливающих документов (договор приватизации, документ о государственной регистрации права собственности). В случае их отсутствия представляются – дубликаты правоустанавливающих документов.

2.2.4. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах, арестах, запрещениях, обременениях на передаваемое жилое помещение и отсутствии других жилых помещений.

2.2.5. Копию лицевого счета (срок действия - 1 месяц).

2.2.6. Справку о составе семьи (срок действия - 1 месяц).

2.2.7. Техническую документацию, необходимую для регистрации перехода права на жилое помещение.

2.2.8. Согласие органов опеки и попечительства при распоряжении собственностью несовершеннолетних или недееспособных граждан.

2.3. Заявление должно быть подписано всеми собственниками жилого помещения (в случае, если собственниками являются несовершеннолетние или недееспособные граждане, - с соблюдением норм гражданского законодательства).

2.4. Отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово в течение одного месяца со дня получения заявления с документами, предусмотренными настоящим Положением, готовит договор о передаче жилого помещения в муниципальную собственность либо отказывает в принятии жилого помещения в муниципальную собственность.

2.5. Отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово отказывает в принятии жилого помещения в муниципальную собственность в случае непредставления либо несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.6. О принятом решении граждане уведомляются Администрацией города Далматово письменно, в трехдневный срок со дня принятия данного решения.

2.5. Отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово отказывает в принятии жилого помещения в муниципальную собственность в случае непредставления либо несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.6. О принятом решении* граждане уведомляются Администрацией города Далматово письменно, в трехдневный срок со дня принятия данного решения.

2.7. В случае вынесения решения об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность граждане вправе повторно обратиться с заявлением после устранения замечаний отдела по управлению имуществом города Далматово.

2.8. После заключения договора о передаче в муниципальную собственность жилого помещения отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово регистрирует право муниципальной собственности на помещение в порядке, установленном действующим законодательством.

В трехдневный срок со дня получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово вносит соответствующую запись в Реестр объектов муниципальной собственности города Далматово и передает копию указанного свидетельства в, сектор по организационной работе Администрации города Далматово для заключения договора социального найма.