

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДАЛМАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 26 января 2006 г.

№ 109

О Положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования города Далматово».
(в ред. решений Далматовской городской Думы от 20.10.2011 г. № 166, от 29.07.2013г. № 284).

В соответствии с Законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 16 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Далматово, Далматовская городская Дума РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования города Далматово» (приложение № 1).
2. Опубликовать данное решение в районной газете «Далматовский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Далматово

Б.И. Меньщиков

**Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования
города Далматово»**

Статья 1 Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Далматово и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования города Далматово.
2. Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования города Далматово.
3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования города Далматово, Далматовской городской Думы, Главы города Далматово.
4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Далматовской городской Думы, назначаются Далматовской городской Думой, а по инициативе Главы города Далматово – Главой города Далматово.
5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
 - 5.1. проект устава муниципального образования города Далматово, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования города Далматово, кроме случаев, когда изменения и дополнения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (*ред. от 20.10.2011 г. № 166*);
 - 5.2. проект бюджета муниципального образования города Далматово и отчет о его исполнении;
 - 5.3. проекты планов и программ развития муниципального образования города Далматово, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания земель, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения определенных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5.4. вопросы о преобразовании муниципального образования города Далматово.

5.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов местного значения муниципального образования города Далматово.

5.6. Проект генерального плана поселения *(ред. от 20.10.2011 г. № 166)*.

Статья 2. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются решением Далматовской городской Думы или постановлением главы города Далматово.

2. В нормативном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

2.1. дата проведения публичных слушаний;

2.2. время проведения публичных слушаний;

2.3. место проведения публичных слушаний;

2.4. вопрос, выносимый на публичные слушания;

2.5. сроки подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемому вопросу

3. Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный и нерабочий праздничный день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем.

4. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не был менее 20 дней и не превышал 30 дней. Публичные слушания проводятся главой города Далматово или Далматовской городской Думой не позднее, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта.

5. Нормативный правовой акт Далматовской городской Думы или главы города Далматово о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней после его принятия.

6. Вместе с нормативным правовым актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

Статья 3. Порядок назначения публичных слушаний по инициативе населения

1. Каждый гражданин РФ или группа граждан, проживающая на территории муниципального образования города Далматово, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 10 человек.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Далматовскую городскую Думу с заявлением о проведении публичных слушаний.

3. В заявлении инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- 3.1. вопросы, предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания;
- 3.2. фамилия, имя, отчество, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а также адрес места жительства членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.
4. Заявление инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы. К заявлению инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:
- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
 - проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
 - список всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, паспортных данных, места жительства.
5. Далматовская городская Дума в течение 15 дней с момента поступления обязана рассмотреть заявление и приложенные к нему документы и принять решение.
6. В проведении публичных слушаний может быть отказано в случае несоответствия заявления и прилагаемых документов, а также проекта муниципального правового акта требованиям законодательства и настоящего Положения.
7. В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Далматовской городской Думы должны быть изложены причины отказа. Копия решения Далматовской городской Думы в течение двух дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний по инициативе Далматовской городской Думой

1. С предложением о проведении Далматовской городской Думой публичных слушаний может выступить депутат (группа депутатов), постоянная комиссия Далматовской городской Думы. Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Далматовской городской Думы в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.
2. Инициатива депутата (группы депутатов), постоянной комиссии Далматовской городской Думы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Далматовской городской Думы.
3. О назначении публичных слушаний Далматовской городской Думой принимается решение. Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от числа избранных депутатов (*ред. от 23.10.2007 г. № 256*).

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний по инициативе главы города Далматово

Глава города Далматово самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего постановления.

Статья 6. Организация проведения публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Далматовской городской Думы их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Далматовской городской Думой.
2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы города Далматово их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой города Далматово.
3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Далматовской городской Думой, Главой города Далматово и инициативной группой граждан.

Статья 7. Формирование рабочей группы Далматовской городской Думой

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Далматовской городской Думы, рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из состава депутатов городской Думы и иных лиц с их согласия.
2. Состав рабочей группы определяется на заседании Далматовской городской Думы, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.
3. Председатель Далматовской городской Думы вносит на рассмотрение депутатов кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу. Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Далматовской городской Думы свои предложения.
4. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от установленного числа депутатов.
5. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний утверждается решением Далматовской городской Думы.

Статья 8. Формирование рабочей группы главой города Далматово

1. Глава города Далматово формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего распоряжения.
2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников аппарата Администрации города Далматово либо из иных лиц по согласованию

Статья 9. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Далматовской городской Думы, представителей Администрации города Далматово и инициативной группы.

Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 9 человек.

2. Избрание Далматовской городской Думой депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, проводится в порядке, указанном в статье 7 настоящего Положения.

3. Члены рабочей группы от Администрации города Далматова определяются распоряжением Главы города Далматова, которое направляется в Далматовскую городскую Думу в соответствии с ее регламентом.

4. Указанное распоряжение издается главой города Далматова в течение пяти дней со дня принятия Далматовской городской Думой решения о назначении публичных слушаний.

5. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом, который направляется в Далматовскую городскую Думу в соответствии с ее регламентом.

Статья 10. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 5 дней со дня создания.

3. Рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;
- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;
- определяет основного докладчика и содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;
- проводит анализ предложений и рекомендаций, представленных участниками публичных слушаний;
- обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации;
- обеспечивает ведение протокола слушаний и оформление итоговых документов.

2. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Далматовской городской Думе, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе города Далматова, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава города Далматова, либо по его поручению иное должностное лицо Администрации города Далматова.

4. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

5. Для представления жителям муниципального образования города Далматова, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения

квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации города Далматово, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

6. Содокладчикам, участвующим в публичных слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

7. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должны быть определены:

- порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;
- повестка публичных слушаний;
- члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
- окончательный список содокладчиков по теме публичных слушаний.

Статья 11. Порядок ведения публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председательствующий.

2. В случае проведения публичных слушаний Далматовской городской Думой, председательствующим является председатель Далматовской городской Думы, либо лицо его замещающее.

3. В случае проведения публичных слушаний Главой города Далматово, либо проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является Глава города Далматово, либо должностное лицо его замещающее.

4. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня.

5. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений. Затем слово предоставляется основному докладчику.

7. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

8. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику). Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

9. Любой из жителей муниципального образования города Далматово, участвующий в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления. Все желающие на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

10. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

11. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

Статья 12. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний

1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации.
2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.
3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта. Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения города Далматово путем опубликования (обнародования).

Статья 13. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.

Статья 14. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств городского (местного) бюджета.

Статья 15 Особенности проведения публичных слушаний по вопросам землепользования

(утратила силу - решение от 29.07.2013г. № 284)