



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДАЛМАТОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2017 г. № ____
г. Далматово

ПРОЕКТ

**Об утверждении Порядка начисления,
сбора, взыскания и перечисления платы
за пользование жилым помещением
(платы за наем) по договорам социального
найма и договорам найма жилых
помещений муниципального жилищного
фонда МО города Далматово**

Руководствуясь статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области, в целях установления единого порядка начисления, сбора и найма и договорам найма жилых помещений перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального жилищного фонда:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО города Далматово (далее – Порядок) согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Далматовский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 июля 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Далматово.

Глава города Далматово

Е.А. Волынец

**ПОРЯДОК
НАЧИСЛЕНИЯ, СБОРА, ВЗЫСКАНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА
ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой системы начисления, сбора и перечисления в бюджет города Далматово платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений (далее — плата за наем).

1.2. Плата за наем является доходом городского бюджета.

1.3. Администратором дохода бюджета города Далматово в отношении поступлений платы за наем является Администрация города Далматово (далее – Администрация).

1.4. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

1.5. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения.

1.6. Начисление, сбор, взыскание платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Начисление платы осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации города Далматово (далее – отдел по управлению имуществом). Взыскание платы осуществляет отдел по организационно-кадровой и юридической работе Администрации города Далматово (далее – отдел по организационно-кадровой и юридической работе). Сбор платы осуществляется финансовыми организациями, производящие операции по платежам с населением (далее — Организации).

2. Порядок установления платы

2.1. Расчет ставок оплаты за наем 1 квадратного метра жилого фонда, размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) утверждено решением Далматовской городской Думы от 29.01.2015г. № 32 «Об

установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области».

2.2. Плата за наем не включает в себя:

— плату за оказание коммунальных услуг;

— плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также иные платежи, утвержденные общим собранием собственников многоквартирного дома.

2.3. Для установления дифференцированной ставки платы за наем жилых помещений учитывается капитальность жилых зданий (кирпичные, панельные, деревянные), уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры соответствуют средним условиям в муниципальном образовании.

3. Порядок начисление и сбор платы за наем

3.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя муниципального жилого помещения по договору социального найма и договору найма жилого помещения (далее — наниматель).

3.2. Отдел по управлению имуществом на основании Договора ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, производит начисление платы за наем в соответствии с Постановлением Администрации города Далматово от 20.01.2015г № 11 «Об утверждении Методики определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области» и настоящим Порядком.

3.3. Отдел по управлению имуществом рассылает платежный документ на оплату жилого помещения, предъявляемый нанимателю не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Наниматель на основании платежного документа на оплату жилого помещения вносит плату за наем ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4. Начисление пеней и взыскание задолженности по плате за наем

4.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, отдел по управлению имуществом начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм

за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более трех месяцев отдел по организационно-кадровой и юридической работе на основании Договора производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Взысканные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, в счет погашения задолженности нанимателей по плате за наём жилых помещений, а также пени, подлежат зачислению в городской бюджет.

5. Контроль за соблюдением настоящего порядка

5.1. Отдел по управлению имуществом несет ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в пункте 3.2, 4.2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Администрация осуществляет следующие полномочия администратора поступлений платы за наем:

— учет и контроль за правильностью начисления платы за наем, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет;

— принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним.

5.3. Администрация осуществляет сверку сумм начисленных и перечисленных платежей за наем в бюджет.