

Квалификационные требования к претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела по организационно-кадровой и юридической работе, юрисконсульта:

- к уровню образования: наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

- к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных, областных законов и иных нормативно – правовых актов Президента РФ, Правительства РФ по вопросам организации местного самоуправления в РФ; гражданского, трудового, жилищного, финансового, налогового, экологического, процессуального, административного законодательства; Устава муниципального образования города Далматово; порядка заключения и оформления гражданско - правовых, трудовых, хозяйственных, коллективных договоров, тарифных соглашений, судебной процедуры; правил и норм охраны труда; правил внутреннего трудового распорядка; настоящей должностной инструкции.

- к профессиональным навыкам: навыки эффективного планирования рабочего времени; навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; навыки делового и профессионального общения; навыки владения конструктивной критикой; навыки анализа и систематизации (обобщении) информации; навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением; навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; навыки работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; навыки работы в операционной системе; навыки управления электронной почтой; навыки работы в текстовом редакторе; навыки работы с электронными таблицами; навыки работы с базами данных; навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов; навыки практического применения нормативно-правовых актов.