



Курганская область
ДАЛМАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2013 года

г. Далматово

№ 277

**Об утверждении Положения о конкурсе на соискание
Грантов «Чистый город» по содержанию многоквартирных домов и
благоустройству придомовых территорий**

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области, решением Далматовской городской Думы от 30.10.2012 № 237 «Об эффективности деятельности органов ТОС», Далматовская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о конкурсе на соискание Грантов «Чистый город» по содержанию многоквартирных домов и благоустройству придомовых территории согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Далматовский вестник», и разместить на официальном сайте Администрации города Далматово.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Далматовской городской Думы по развитию городской инфраструктуры, экологии и природным ресурсам.

Председатель
Далматовской городской Думы

Н.К.Зуйкова

Глава города Далматово

Ю.П. Южаков

Приложение
к решению Далматовской городской
Думы от 29.05.2013 г. № 277
«Об утверждении Положения о конкурсе на соискание
Грантов «Чистый город» по содержанию
многоквартирных домов и благоустройству
придомовых территории»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ «ЧИСТЫЙ ГОРОД» ПО СОДЕРЖАНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на соискание грантов «Чистый город» по содержанию многоквартирных жилых домов и благоустройству придомовых территорий (далее - Положение) разработано с целью привлечения физических лиц, общественных организаций к разработке и реализации творческих проектов, направленных на улучшение содержания многоквартирных жилых домов и придомовых территорий. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на соискание грантов «Чистый город» по содержанию многоквартирных жилых домов и благоустройству придомовых территорий (далее - конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Грант «Чистый город» (далее - Грант) – средства городского бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе физическим лицам и общественным объединениям с целью финансирования проектов (имущественного характера) по содержанию многоквартирных жилых домов и благоустройству придомовых территорий.

Соискатель – физическое лицо или общественные объединения, общественные организации, органы ТОС, имеющие намерение реализовать проект по содержанию многоквартирных жилых домов и благоустройству придомовых территорий, и подавшие заявки на участие в конкурсе.

Грантополучатель - соискатель гранта, признанный победителем конкурса.

1.3. Гранты присуждаются ежегодно по итогам конкурса, в течение 45 рабочих дней с начала даты подачи заявки на участие в конкурсе.

1.4. В качестве проектов общегородского значения признаются проекты, содействующие созданию комфортных условий проживания и отдыха жителей города и повышению уровня благоустройства многоквартирных домов и придомовых территорий.

1.5. Предоставление Грантов осуществляется по направлениям:

- «Уютный дом»;
- «Уютный двор»;
- «Уютная детская площадка».

1.6. Проекты оцениваются по следующим критериям:

- актуальность проекта для жителей дома;
- оригинальность проекта;
- конкретный конечный результат проекта;

- внешнее и внутреннее благоустройство здания;
- озеленение, санитарное состояние и благоустройство придомовой территории;
- прочность конструкций малых архитектурных форм и соответствие их технике безопасности.

1.7. Финансирование Грантов обеспечивается за счет средств городского бюджета, на условиях софинансирования с соискателями на получение Грантов, в размерах определенных сторонами.

1.8. Гранты выдаются в виде перечисления денежных средств на счет организаций, индивидуальных предпринимателей с которыми, в целях освоения Грантов, заключены договоры (по выставленным счетам или по факту выполненных работ) в следующем порядке:

- один раз в год;
- один грант – на сумму не более 100 тысяч рублей;
- каждому из трех грантополучателей, победившим по одному из направлений конкурса.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Соискатели Грантов подают заявки на участие в конкурсе в приемную Администрации города Далматово (приложение).

2.2. Каждый соискатель имеет право представить на ежегодный конкурс только одну заявку на соискание одного гранта.

2.3. К заявке дополнительно прилагаются:

- ксерокопия паспорта (все страницы) - для физических лиц, свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридических лиц;
- проект с указанием проблемы, целей, задач и сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемый результат проекта;
- запрашиваемая сумма и смета расходов на выполнение проекта;
- для общественных объединений так же учредительные документы.

2.4. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты.

2.5. Заявки, не соответствующие условиям конкурса, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

2.6. Специалисты отдела по организационно – кадровой и юридической работе Администрации города Далматово осуществляют консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

2.7. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

3. Порядок рассмотрения заявок и проведения конкурса

3.1. Заявки на Грант регистрируются в приемной Администрации города Далматово и передаются в течение семи рабочих дней на рассмотрение рабочей комиссии.

3.2. Рабочая комиссия утверждается решением Далматовской городской Думы, в составе не менее пяти человек.

Рабочая комиссия проводит предварительное рассмотрение представленных документов и объекта при необходимости с выходом на место, обсуждает проект и готовит экспертное заключение.

Срок подготовки экспертного заключения не может превышать 15 рабочих дней.

3.3. Рабочая комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

- приглашать на заседания рабочей комиссии специалистов. При принятии решений специалисты имеют право совещательного голоса.

Руководство работой рабочей комиссии осуществляет председатель рабочей комиссии. Председатель рабочей комиссии избирается путем голосования членов рабочей комиссии.

Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины общего числа его членов.

3.4. Оценка заявок проводится членами рабочей комиссии после предварительного ознакомления с экспертным заключением.

3.5. Члены рабочей комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе экспертизы заявок соискателям. Члены рабочей комиссии не могут выступать соискателями грантов ни индивидуально, ни в составе коллектива.

3.6. Заседание рабочей комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после предоставления экспертных заключений по всем представленным заявкам.

3.7. Соискатели защищают представленный проект на заседании рабочей комиссии.

3.8. Решения принимаются на основе рейтингового принципа: член рабочей комиссии присваивает каждой заявке одно из трех мест: 1 - лучшие заявки, 2 - заявки среднего уровня, 3 - остальные заявки.

Победившими считаются заявки, набравшие наименьшую сумму мест.

Заочное голосование не допускается.

При равном количестве набранной суммы мест приоритет отдается ранее зарегистрированным заявкам.

3.9. По итогам оформляется Решение рабочей комиссии о присуждении Грантов.

3.10. Администрация города Далматово направляет соискателям уведомление о результатах рассмотрения заявок в течение трех рабочих дней после принятия рабочей комиссией соответствующего решения.

4. Порядок предоставления грантов

4.1. Предоставленные денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.2. Порядок расходования Гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

4.3. Администрация города Далматово, в соответствии с условиями договора, перечисляет денежные средства на расчетный счет организации, предприятия или индивидуального предпринимателя.

4.4. Грантополучатель обязан представить в Администрацию города Далматово отчет о расходовании средств в соответствии с заявленной сметой по окончании срока реализации проекта.

4.5. Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансово – экономический отдел Администрации города Далматово.

5. Порядок возврата средств

5.1. В случае выявления нецелевого использования денежных средств полученные денежные средства подлежат возврату путем перечисления на расчетный счет Администрации города Далматово.

о конкурсе на соискание
грантов «Чистый город» по
содержанию многоквартирных
жилых домов и благоустройству
придомовых территорий

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ
«ЧИСТЫЙ ГОРОД» ПО СОДЕРЖАНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ
ДОМОВ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)
организации или Ф.И.О. гражданина РФ, данные документа,
удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства
Гражданина РФ, подавшего заявку)

(номер телефона, адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

заявляет об участии в конкурсе на соискание грантов «Чистый город» по содержанию
жилых домов и благоустройству придомовых территорий по направлению:

(наименование направления)

1.1. Название проекта.

1.2. Краткое описание и цель проекта.

1.3. Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон) физическое
лицо (Ф.И.О. контактный телефон).

1.4. Адрес жилого дома, по которому будет реализовываться проект.

1.5. Общий бюджет проекта.

1.7. Срок реализации проекта (количество дней, месяцев).

Приложения: наименование и реквизиты документов, количество листов.

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.