



Курганская область
ДАЛМАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2013 года

г. Далматово

№ 275

Об утверждении порядка проведения Администрацией города Далматово осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области Далматовская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения Администрацией города Далматово осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Далматовский вестник», и разместить на официальном сайте Администрации города Далматово.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Далматовской городской Думы по развитию городской инфраструктуры, экологии и природным ресурсам.

Председатель
Далматовской городской Думы

Н.К.Зуйкова

Глава города Далматово

Ю.П. Южаков

Приложение к решению
Далматовской городской Думы
от 29.05.2013 г. № 275
«Об утверждении порядка проведения
Администрацией города Далматово
осмотра зданий, сооружений в целях
оценки их технического состояния и
надлежащего технического
обслуживания»

**Порядок
проведения Администрацией города Далматово осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического состояния
и надлежащего технического обслуживания**

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) определяет процедуру проведения Администрацией города Далматово (далее – Администрация) осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2. Осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания проводится Администрацией в отношении зданий, сооружений, расположенных на территории города Далматово Далматовского района Курганской области в случае поступления в Администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

3. Поводом для проведения осмотра здания, сооружения являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения;

б) извещение лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, при эксплуатации здания, сооружения о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении.

4. Администрация проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения Администрация проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации.

5. Копия распоряжения Администрации о проведении осмотра здания, сооружения в течение трех рабочих дней с момента издания направляется (вручается) лицу, указанному в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения копия распоряжения Администрации о проведении осмотра здания, сооружения в течение одного рабочего дня с момента издания направляется (вручается) местной администрацией лицу, указанному в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

6. При проведении осмотра здания, сооружения и подготовке рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений Администрация решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения;

б) определяет необходимые меры по устранению выявленных нарушений.

7. Для решения задач, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Администрация проводит следующие мероприятия:

а) осмотр здания, сооружения, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, в том числе с применением фото - и видеосъемки, и оформление акта осмотра (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) истребование и получение у лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, журнала эксплуатации здания, сооружения, результатов инженерных изысканий, проектной документации, актов освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения, иной необходимой для эксплуатации здания, сооружения документации, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

в) истребование и получение документов, справок, сведений, а также разъяснений от собственника здания, сооружения, не являющегося лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

г) организация экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний;

д) истребование и получение дополнительных документов или информации, привлечение специалистов и (или) организаций для принятия местной администрацией соответствующего решения.

8. Срок проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не может превышать десяти рабочих дней.

9. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра здания, сооружения местной администрацией подготавливаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение 2 к настоящему Порядку) и направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения.

10. Копия рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, а также собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

11. В случае если Администрация приходит к выводу о том, что здание, сооружение не введено в эксплуатацию в установленном законом порядке либо факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, влияющего на безопасность здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения отсутствует, лицу, указанному в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, Администрацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

12. В случае если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, лицу, указанному в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

Приложение 1
к Порядку проведения
Администрацией города Далматово
осмотра зданий, сооружений в целях
оценки их технического состояния и
надлежащего технического
обслуживания

Администрация города Далматово
Далматовского района Курганской области

**Акт
осмотра здания (сооружения)**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц) местной администрации, проводившего осмотр)
в соответствии со статьёй 55²⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации и на
основании распоряжения Администрации города Далматово от «__» _____ 20__
года № _____ «_____»,
(наименование распоряжения)

при участии _____
(фамилия, имя, отчество, должность (специальность) лица, привлеченного местной администрацией

_____ для участия в осмотре здания (сооружения), реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия (квалификацию))

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения),

_____ фамилия, имя, отчество физического лица (представителя юридического лица) – правообладателя здания (сооружения),

_____ реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провел(и) осмотр здания
(сооружения) _____
(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу: _____.

Осмотром установлено следующее: _____
(описание результатов осмотра здания (сооружения), включая

_____ основания здания (сооружения), строительные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения и системы

_____ инженерно-технического обеспечения, их элементы, выявленных нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения),

_____ при отсутствии нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения), указывается «нарушений не выявлено»)

К акту осмотра здания (сооружения) прилагаются _____

Участники осмотра здания (сооружения) _____

(должность (специальность))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Присутствующие при осмотре здания (сооружения)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Акт осмотра здания (сооружения) подписать отказался

(делается отметка должностным лицом (лицами), составившим акт осмотра здания (сооружения),

в случае отказа от подписи лица, присутствовавшего при осмотре здания (сооружения))

Акт осмотра здания (сооружения) составил(и)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку проведения
Администрацией города Далматово
осмотра зданий, сооружений в целях
оценки их технического состояния и
надлежащего технического
обслуживания

Администрация города Далматово
Далматовского района Курганской области

**Рекомендации
о мерах по устранению выявленных при проведении осмотра
здания (сооружения) нарушений**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Направлены _____
(физическое или юридическое лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения))

Администрацией города Далматово «___» _____ 20__ года в соответствии со
статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании
распоряжения Администрации города Далматово от «___» _____ 20__ года № ____
«_____» проведен осмотр здания
(наименование распоряжения)
(сооружения) _____
(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу: _____

При проведении осмотра здания (сооружения) выявлены следующие
нарушения: _____
(указываются выявленные при осмотре здания (сооружения) нарушения,

_____ влияющие на безопасность такого здания (сооружения))

На основании вышеизложенного и в целях устранения выявленных нарушений
Администрация города Далматово рекомендует принять следующие
меры: _____
(указываются мероприятия, которые необходимо

_____ выполнить лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения),

_____ для устранения выявленных при осмотре здания (сооружения) нарушений, влияющих на безопасность такого здания (сооружения))

Глава города Далматово _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Рекомендации получил _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года.

Рекомендации направлены почтой _____
(реквизиты почтового отправления)