



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДАЛМАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

от 07 сентября 2011 года

№ 158

г. Далматово

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов  
местного самоуправления муниципального образования  
города Далматово**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Далматовская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Далматово согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Далматовский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Далматовской городской Думы по регламенту, нормотворчеству и местному самоуправлению.

Глава города Далматово

Ю.П.Южаков

Приложение к решению  
Далматовской городской Думы  
от 07.09.2011г. №158  
«Об обеспечении доступа к  
информации о деятельности  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
города Далматово»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении доступа к информации о деятельности органов**  
**местного самоуправления муниципального образования города Далматово**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования города Далматово определяет способы, порядок размещения, предоставления, организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Далматово.

**Статья 2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Далматово.**

**Основные понятия, используемые в настоящем решении**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Далматово (далее - органы), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования города Далматово (далее — правовые акты).

2. В настоящем Положении используются понятия в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**Статья 3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов**

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Далматово может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение органами информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов;

б) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов.

#### **Статья 4. Форма предоставления информации о деятельности органов**

1. Информация о деятельности органов предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности органов может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе.

3. Информация о деятельности органов в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом на ее предоставление.

4. Информация о деятельности органов может быть передана по сетям связи общего пользования.

### **Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ЭТОЙ ИНФОРМАЦИИ**

#### **Статья 5. Организация доступа к информации о деятельности органов**

1. Доступ к информации о деятельности органов обеспечивается в пределах своих полномочий органами.

2. Органы в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентами органов местного самоуправления и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов.

#### **Статья 6. Организация доступа к информации о деятельности органов, размещаемой в сети Интернет**

1. Органы для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к указанной информации, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет. Органы местного самоуправления муниципального образования города Далматово организуют создание указанных пунктов подключения к сети Интернет.

3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к указанной информации, органы принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов устанавливаются в пределах своих полномочий указанными органами.

## Глава 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

### **Статья 7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов**

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления - также правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования города Далматово.

### **Статья 8. Информация о деятельности органов, размещаемая в сети Интернет**

1. Информация о деятельности органов, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности органа содержит:

1) общую информацию об органе, в том числе:

наименование и структуру органа, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа;

сведения о полномочиях органа, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

перечень отраслевых (функциональных) органов, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб отраслевых (функциональных) органов;

перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

сведения о руководителях органа, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа, подведомственных организаций;

сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа, в том числе: правовые акты, изданные органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

тексты проектов правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом к рассмотрению;

порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа в целевых и иных программах, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом, в том числе сведения об

официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа;

7) статистическую информацию о деятельности органа, в том числе: статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа;

сведения об использовании органом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа, в том числе:

порядок поступления граждан на муниципальную службу;

сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе;

перечень образовательных учреждений, подведомственных органу (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений лиц, указанных в абзаце 1 настоящего подпункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Органы наряду, с информацией относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства и настоящего решения.

3. Состав информации, размещаемой органами в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов.

4. Перечни информации о деятельности Далматовской городской Думы утверждаются Далматовской городской Думой.

5. Перечни информации о деятельности Администрации города Далматово и ее отраслевых (функциональных) органов утверждаются Администрацией города Далматово.

6. При утверждении перечней информации о деятельности органы определяют периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

### **Статья 9. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов, а также на заседаниях коллегиальных органов и органов местного самоуправления**

Коллегиальные органы обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными правовыми актами.

### **Статья 10. Размещение информации о деятельности органов в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах. Ознакомление с информацией через библиотечные и архивные фонды**

1. Органы в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы органа, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа.

3. Органы вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, правовыми актами.

### **Статья 11. Запрос информации о деятельности органов. Порядок предоставления информации о деятельности органов по запросу**

1. Требования к запросу информации о деятельности органов устанавливаются федеральным законом.

2. В случае поступления в орган запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об

отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

5. Если запрос не относится к деятельности органа, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти Российской Федерации, государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в органе государственной власти Российской Федерации, другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6. Органы вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

7. Информация о деятельности органов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором, в соответствии со статьей 12 настоящего решения, содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа; должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8. При запросе информации о деятельности органов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

10. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в органе.

11. Требования к ответу на запрос, поступивший в орган в письменной форме, применяются к ответу на запрос, поступивший в орган по сети Интернет.

## **Статья 12. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов**

1. Информация о деятельности органов не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом, проведении анализа деятельности органа либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

### **Статья 13. Информация о деятельности органов, предоставляемая на бесплатной основе**

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органом в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) если пользователем информацией является орган местного самоуправления или подведомственная ему муниципальная организация;
- 5) иная установленная федеральным законодательством информация о деятельности органов.

### **Статья 14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов осуществляют руководители органов.

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов устанавливается правовыми актами органов.

Глава города Далматово

Ю.П.Южаков



