



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДАЛМАТОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2015 г. № 446
г. Далматово

Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации города Далматово

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом города Далматово Далматовского района Курганской области и в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации города Далматово, Администрация города Далматово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации города Далматово, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по организационно-кадровой и юридической работе.

Глава города Далматово

Е.А. Волынец

Приложение к постановлению
Администрации города Далматово
от «30» сентября 446
«Об утверждении перечня информации о
деятельности Администрации
города Далматово»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
информации о деятельности Администрации города Далматово, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№	Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации
I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДАЛМАТОВО (ДАЛЕЕ — ОРГАН)		
1.	Полное и сокращенное наименование органа, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях органа, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура органа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о руководителях органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководителях подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень отраслевых (функциональных) и территориальных органов, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии

**II. ИНФОРМАЦИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНА**

7.	Правовые акты (постановления, распоряжения и другие правовые акты), изданные органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания
8.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органа	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган
9.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
10.	Проекты нормативных правовых актов органа, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	В сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом (постановлением Администрации города Далматово «Об утверждении Положения о порядке проведения в муниципальном образовании города Далматово антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов»)
11.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования	В течении 3 рабочих дней после внесения проекта
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов и подведомственных организаций и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Установленные формы обращений, заявлений и документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению	Поддерживается в актуальном состоянии

**III. ИНФОРМАЦИЯ О ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА (В ПРЕДЕЛАХ
КОМПЕТЕНЦИИ)**

14.	Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органом, его отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и порядке их предоставления (исполнения)	В течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции)
15.	Планы и показатели деятельности органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
16.	Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности органа, его отраслевых	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Администрацию города Далматово

	(функциональных) и территориальных органов	
17.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
18.	Перечень муниципальных и ведомственных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является орган, его отраслевые (функциональные) и территориальные органы	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Основные сведения о результатах реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, об объеме затраченных на выполнение муниципальной и ведомственной целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально
20.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов	Поддерживается в актуальном состоянии
21.	Информация об участии органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов в межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров (соглашений)	Поддерживается в актуальном состоянии
22.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
23.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов и его подведомственных организаций	В течение одного рабочего дня со дня выступления
24.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии
25.	Информация о результатах проверок,	Не позднее 5 рабочих дней со дня

	проведенных органом и его отраслевыми (функциональными) и территориальными органами в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе, его отраслевых (функциональных) и территориальных органах и подведомственных организациях	подписания актов проверок
26.	Сведения о взаимодействии органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов и подведомственных ему организаций с органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов
27.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводимых органами, их отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и подведомственными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии
28.	План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводимых органом и его отраслевыми (функциональными) и территориальными органами	Ежеквартально
IV. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА		
29.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Сведения об использовании органом, его отраслевыми (функциональными) и территориальными органами выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
31.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в местный бюджет	Ежемесячно
32.	Статистическая информация о ходе закупок	Поддерживается в актуальном состоянии

	товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	
V. ИНФОРМАЦИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОРГАНА		
33.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
34.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе и его отраслевых (функциональных) и территориальных органах	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
35.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органе и его отраслевых (функциональных) и территориальных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
36.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
37.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе и его отраслевых (функциональных) и территориальных органах	Поддерживается в актуальном состоянии
38.	Состав комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органе и его отраслевых (функциональных) и территориальных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
39.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органе и его отраслевых (функциональных) и территориальных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
40.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
41.	Порядок работы комиссии органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

42.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе, его отраслевых (функциональных) и территориальных органах и подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии
VI. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ ОРГАНА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
43.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органе, его отраслевых (функциональных) и территориальных органах и подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
44.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
45.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
46.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов и подведомственных организаций, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
47.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально

VII. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНА И ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ		
48.	Перечень муниципальных информационных систем, находящихся в ведении органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии
49.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к муниципальным информационным системам, находящимся в ведении органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
50.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения муниципальных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, находящихся в ведении органа, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
VIII. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
51.	Иная общедоступная информация о деятельности органа и его отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подлежащая размещению в сети «Интернет», в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом муниципального образования и иными правовыми актами органа, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства в форме открытых данных	В сроки, установленные федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом муниципального образования и иными правовыми актами органа